

ΠΡΟΣ: ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ

ΑΝΩΤΑΤΗ ΔΙΑΚΛΑΔΙΚΗ
ΣΧΟΛΗ ΠΟΛΕΜΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ
Τηλ: 2310-472603 (Εσωτ:1045)
Φ.460/72/18825
Σ.2245
Θεσ/νικη, 07 Νοε 18

ΚΟΙΝ: ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ
ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΘΕΜΑ: Συνοπτικός Διαγωνισμός για την Ανάδειξη Αναδόχου Εταιρείας Παροχής Υπηρεσιών Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων της Ανώτατης Διακλαδικής Σχολής Πολέμου Συνολικής Επιφάνειας Τριών Χιλιάδων Τετραγωνικών Μέτρων (3.000,00 τ.μ) και Εκτιμώμενου Προϋπολογιζόμενου Κόστους Δέκα Επτά Χιλιάδων Ευρώ (17.000,00€), Συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%.

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ Νο 04/18

Έχοντας υπόψη:

α. Το Νομοθετικό Διάταγμα 721/70 "Περί Οικονομικής Μεριμνης και Λογιστικού των Ε. Δ." (ΦΕΚ 251Α'70).

β. Το Ν.1400/73 " Περί Καταστάσεων των Αξιωματικών των Ενόπλων Δυνάμεων".

γ. Το Ν.3863/10 "Περί Νέου Ασφαλιστικού Συστήματος και Συναφών Διατάξεων, Ρυθμίσεων στις Εργασιακές Σχέσεις" (ΦΕΚ Α'115//15-7-10).

δ. Το Ν.4144/2013 "Περί Αντιμετώπισης της Παραβατικότητας στην Κοινωνική Ασφάλιση και στην Αγορά Εργασίας και Λοιπές Διατάξεις Αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής και Πρόνοιας" (ΦΕΚ Α'88).

ε. Το Ν.4412/16 "Περί Δημοσίων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών" (ΦΕΚ 147Α'8-8-16) (Προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει.

στ. Την απόφαση 158/2016 (ΦΕΚ 3698/Β/16-11-2016) "Έγκριση τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ. 4 του Ν.4412/2016 (Α'147)".

ζ. Την Φ.812/3/138463/Σ.239/18 Ιαν 18/ΓΕΣ/ΔΟΙ/2^ο "Διαμόρφωση Προϋπολογισμού".

η. Την Διαταγή Διοικητού ΑΔΙΣΠΟ υπ' αριθ. Φ.830/19/14973/Σ.1237/25 Ιουν 18" Περί Σύστασης Επιτροπής Διενέργειας Συνοπτικού Διαγωνισμού".

θ. Την Φ.800/97/855898/Σ.4717/25 Οκτ 18/ΓΕΣ/Γ3/4 "Προϋπολογισμός".

ΔΙΑΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

1. Συνοπτικό Διαγωνισμό για την ανάδειξη αναδόχου εταιρείας παροχής υπηρεσιών καθαριότητας εσωτερικών χώρων της Ανώτατης Διακλαδικής Σχολής Πολέμου, συνολικής επιφάνειας τριών χιλιάδων τετραγωνικών μέτρων (3.000,00 τ.μ) και εκτιμώμενου προϋπολογιζόμενου κόστους, δέκα επτά χιλιάδων ευρώ (17.000,00€), συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%.

- 2 -

2. Ο διαγωνισμός θα λάβει χώρα την Πέμπτη 22 Νοεμβρίου 2018, στις 10:00 π.μ., στην Αίθουσα Τιμών της Ανώτατης Διακλαδικής Σχολής Πολέμου (ΑΔΙΣΠΟ) στο Στρατόπεδο «Λασκαρίδη» (Λεωφόρος Γεωργικής Σχολής 29, Πυλαία Θεσσαλονίκης, ΤΚ:55535, τηλ.: 2310-472603 / 2310-001045, fax:2310-475731) με έγγραφες ενσφράγιστες προσφορές, με φυσική παρουσία των ενδιαφερομένων κατά τον διαγωνισμό και **με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάση της τιμής (χαμηλότερη τιμή).**

3. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να επισκεφθούν την παραπάνω περιοχή, κατόπιν συνεννόησης με την ΑΔΙΣΠΟ, προκειμένου να λάβουν γνώση του χώρου εκτέλεσης των εργασιών. Η υπόψη αυτοψία μπορεί να διενεργηθεί από την ημερομηνία δημοσίευσής του Διαγωνισμού και μέχρι την παραμονή της διενέργειας του.

4. Οι Γενικοί όροι (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α»**), οι Ειδικοί όροι (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β»**) και η Τεχνική Περιγραφή (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Γ»**) της παρούσας, καθορίζουν τις υποχρεώσεις και απαιτήσεις των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό και αποτελούν ανελαστικούς όρους για την συμμετοχή στην διενέργεια του εν λόγω διαγωνισμού.

5. Το πλήρες σώμα της διακήρυξης του διαγωνισμού, είναι διαθέσιμο στον ιστότοπο της ΑΔΙΣΠΟ (www.adispo.gr), στην ιστοσελίδα του Γενικού Επιτελείου Εθνικής Άμυνας (www.geetha.mil.gr), στην ιστοσελίδα www.eprocurement.gov.gr, στην ιστοσελίδα www.diaivgeia.gov.gr, καθώς επίσης και από το Γραφείο Προμηθειών της ΑΔΙΣΠΟ.

6. Πληροφορίες στους ενδιαφερόμενους θα παρέχονται από το Γραφείο Προμηθειών της ΑΔΙΣΠΟ [Υποπλοίαρχος (Ο) Μιχαήλ Παπαφίλης ΠΝ, τηλ.2310-001045/1044, email:tdm@adispo.gr], καθημερινά 08:00-14:00, πλην Σαββάτου και Κυριακής.

7. Τα Επιμελητήρια παρακαλούνται να μεριμνήσουν ώστε να λάβουν έγκαιρα γνώση τα μέλη τους, με σκοπό την όσο το δυνατό ευρύτερη συμμετοχή και για την τοιχοκόλληση της συνημμένης ανακοίνωσης στον Πίνακα Ανακοινώσεων τους και την αποστολή των αντίστοιχων δικαιολογητικών στη Διεύθυνσή μας [Ανώτατη Διακλαδική Σχολή Πολέμου (ΑΔΙΣΠΟ), Στρατόπεδο «Λασκαρίδη», Λεωφόρος Γεωργικής Σχολής 29, Πυλαία Θεσσαλονίκης, ΤΚ 55535, τηλ. 2310-472603 / 2310-001045].

8. Ο Δήμος Θεσσαλονίκης και ο Δήμος Πυλαίας-Χορτιάτη παρακαλούνται όπως αναρτήσουν τη συνημμένη διακήρυξη στους χώρους ανακοινώσεών τους, για την ευρύτερη ενημέρωση των ενδιαφερομένων.

9. Χειριστής θέματος: Υποπλοίαρχος (Ο) Μιχαήλ Παπαφίλης ΠΝ, Πρ. Γραφείου Προμηθειών ΑΔΙΣΠΟ, τηλ.: 2310-001045, φαξ: 2310-475731, e-mail: tdm@adispo.gr.

Ακριβές Αντίγραφο

Υππγος Δημοσθένης Βιτετζάκης
Διοικητής

Υπχος (Ο) Μ.Π. Παπαφίλης ΠΝ
Πρ. Γρ. Προμηθειών

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

- «Α» Γενικοί Όροι Διαγωνισμού.
- «Β» Ειδικό Όροι Διαγωνισμού.
- «Γ» Τεχνική Περιγραφή.
- «Δ» Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης.
- «Ε» Υπόδειγμα Σύμβασης.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

Αποδέκτες για ενέργεια

- Δήμος Θεσσαλονίκης (Λεωφ. Βασιλέως Γεωργίου 1, ΤΚ:54640, email:info@thessaloniki.gr)
 - Δήμος Πυλαίας-Χορτιάτη (Αποστόλου Σαμανίδη 21, ΤΚ:55236, email:dimarhos.panorama@pilea-hortiatis.gr)
 - Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο Θεσσαλονίκης (Τσιμισκή 29, ΤΚ:54624, email:root@ebeth.gr).
 - Βιοτεχνικό Επιμελητήριο Θεσσαλονίκης (Αριστοτέλους 27, ΤΚ:54624, email:info@veth.gov.gr).
- ΓΕΕΘΑ/ΕΓΑ/ Τμ.Ενημ.Τύπου
ΑΔΙΣΠΟ/ΤΠΛΗΡ
Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού

Αποδέκτες για Πληροφορία

- Γ΄ΣΣ/ΔΟΙ
- Γ΄ΣΣ/ΔΥΔΜ
- ΑΔΙΣΠΟ/ΤΔΜ

**ΑΝΩΤΑΤΗ ΔΙΑΚΛΑΔΙΚΗ
ΣΧΟΛΗ ΠΟΛΕΜΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ
07 Νοε 18**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α»ΣΤΗ ΔΓΗ
Φ.460/ 72/18825/Σ.2245**

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΑΡΘΡΟ 1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. Αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού είναι η ανάδειξη αναδόχου εταιρείας παροχής υπηρεσιών καθαριότητας εσωτερικών χώρων της Ανώτατης Διακλαδικής Σχολής Πολέμου, συνολικής επιφάνειας τριών χιλιάδων τετραγωνικών μέτρων (3.000,00 τ.μ) και εκτιμώμενου προϋπολογιζόμενου κόστους, δέκα επτά χιλιάδων ευρώ (17.000,00€), συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%.

ΑΡΘΡΟ 2 ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. Ο διαγωνισμός θα λάβει χώρα την Πέμπτη 22 Νοεμβρίου 2018, στις 10:00 π.μ., στην Αίθουσα Τιμών της Ανώτατης Διακλαδικής Σχολής Πολέμου (ΑΔΙΣΠΟ) στο Στρατόπεδο «Λασκαρίδη» (Λεωφόρος Γεωργικής Σχολής 29, Πυλαία Θεσσαλονίκης, ΤΚ 55535, τηλ. 2310-472603 / 2310-001045, fax:2310-475731).

ΑΡΘΡΟ 3 ΔΙΚΑΙΟΥΜΕΝΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

- α. Φυσικά Πρόσωπα
- β. Νομικά Πρόσωπα
- γ. Ενώσεις/Κοινοπραξίες αυτών/Συνεταιρισμοί

που θα πρέπει να λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων στο πλαίσιο του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου ή σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων και τα οποία πληρούν τους όρους που καθορίζονται στην συνέχεια της παρούσας, συμφώνως του άρθρου 25 του Ν.4412/16.

Α-2

ΑΡΘΡΟ 4
ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Κάθε προσφορά υποβάλλεται, επί ποινή αποκλεισμού, μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, συμφώνως της παρά. 1 του άρθρου 92, του Ν.4412/2016 στον οποίο θα αναγράφονται ευκρινώς:

- α. Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» ,
- β. Η επωνυμία της αναθέτουσας αρχής,
- γ. Ο αριθμός της διακήρυξης και ο τίτλος αυτής,
- δ. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού,
- ε. Τα στοιχεία του οικονομικού φορέα.

2. Η υποβολή των προσφορών θα λάβει χώρα, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της παρούσας Διακήρυξης.

Οι προσφορές θα υποβάλλονται σφραγισμένες στην Γραμματεία της ΑΔΙΣΠΟ, Λεωφόρος Γεωργικής Σχολής 29, Πυλαία Θεσσαλονίκης, Τ.Κ. 55535 είτε ιδιοχείρως, είτε υπό την μορφή συστημένης επιστολής (επί αποδείξει) μόνο κατά τις εργάσιμες ώρες (07:00-15:00) και ημέρες. Τελική ημερομηνία και ώρα κατάθεσης των προσφορών ορίζεται η 22/11/2018, ημέρα Πέμπτη και ώρα 10:00 π.μ. Προσφορές που κατατίθενται μετά την λήξη της ανωτέρω ημερομηνίας και ώρας δεν θα αποσφραγίζονται και θα απορρίπτονται ως εκπρόθεσμες.

Η έγκαιρη υποβολή των προσφορών θα βεβαιώνεται από την παραλαβή αριθμού πρωτοκόλλου από τη Γραμματεία της ΑΔΙΣΠΟ για την κατάθεση των φακέλων. Οποιαδήποτε καθυστέρηση λόγω ατυχήματος ή ανωτέρας βίας δεν θα συνιστά δικαιολογημένη αιτία για την καθυστερημένη υποβολή Προσφοράς.

Κάθε προσφορά θα υποβληθεί σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος θα περιέχει τρεις επιμέρους σφραγισμένους υποφακέλους (τον Υποφάκελο Α', Υποφάκελο Β' και τον Υποφάκελο Γ') και θα φέρουν εξωτερικά τις ακόλουθες ενδείξεις:

Προς:

ΑΔΙΣΠΟ
Λεωφόρος Γεωργικής Σχολής 29, Πυλαία Θεσσαλονίκης
(Κεντρικό Πρωτόκολλο)

Υπόψη : Επιτροπής Διαγωνισμού

Επωνυμία Διαγωνιζομένου

(Συμπληρώνεται κατά περίπτωση το όνομα / η επωνυμία, η διεύθυνση και τηλέφωνο επικοινωνίας του συμμετέχοντος φορέα.)

Για το Διαγωνισμό/2018

./.

Α-3

Θέμα:

ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΟΝ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΗΣ ΑΝΩΤΑΤΗΣ ΔΙΑΚΛΑΔΙΚΗΣ ΣΧΟΛΗΣ ΠΟΛΕΜΟΥ, ΣΥΝΟΛΙΚΗΣ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑΣ ΤΡΙΩΝ ΧΙΛΙΑΔΩΝ ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΩΝ ΜΕΤΡΩΝ (3.000,00 τ.μ) ΠΟΥ ΘΑ ΔΙΕΝΕΡΓΗΘΕΙ ΤΗΝ 20 ΝΟΕΜΒΡΙΟΥ 2018.

Υποφάκελος Α:

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Υποφάκελος Β:

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Υποφάκελος Γ:

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΘΕΙ ΑΠΟ ΤΟ ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ

3. Ο φάκελος της Προσφοράς συνολικά, καθώς και οι επιμέρους υποφάκελοι Α' , Β' και Γ', δεν πρέπει να είναι διαφανείς και θα πρέπει να είναι κατάλληλα σφραγισμένοι, ούτως ώστε να μη δύνανται να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν, χωρίς να αφήσουν ίχνη.

4. Κανένα έγγραφο της Προσφοράς δεν πρέπει να περιέχει, επιφυλάξεις, όρους και προϋποθέσεις που δεν προβλέπονται ρητά στην παρούσα Διακήρυξη ή σε άλλα έγγραφα που εγκρίνονται από την ΑΔΙΣΠΟ. Σε αντίθετη περίπτωση η προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

5. Οι προσφορές δεν θα πρέπει να φέρουν ξέσματα, αποσβέσματα, υποσημειώσεις ή υστερόγραμμα, μεσόστοιχα, παρεισγραφές, κενά και συγκοπές που μπορούν να θέσουν σε αμφιβολία όρους, τιμές ή την ταυτότητα των διαγωνιζομένων. Επίσης δεν θα πρέπει να περιέχουν αιρέσεις, ασαφείς ή διφορούμενους όρους.

6. Οι προσφέροντες υποβάλλουν την προσφορά τους στον κυρίως φάκελο που θα περιέχει τους υποφάκελους που αναφέρονται ακολούθως, κατά την διαδικασία της παραρ. 2 του άρθρου 92, του Ν.4412/16 :

α. Σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο τοποθετούνται τα παρακάτω δικαιολογητικά με την ένδειξη "**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**":

Α-4

(1) Τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (ΤΕΥΔ), βάσει της υπ' αριθμ.158/2016 Απόφασης της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΦΕΚ 3698/Β' /16 Νοε 2016) και σύμφωνα με το υπόδειγμα της Προσθήκης "1" του παρόντος Παραρτήματος «Α», ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη, επιβεβαιώνοντας ότι ο εν λόγω οικονομικός φορέας πληροί τις προϋποθέσεις συμμετοχής βάσει του Ν.4412/16 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και τα σχετικά κριτήρια επιλογής, τα οποία έχουν καθοριστεί από τα έγγραφα της σύμβασης.

Επισημαίνεται ότι σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, μπορεί να ζητηθεί από τους προσφέροντες να υποβάλουν όλα ή ορισμένα από τα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Αναλυτικότερα, θα πρέπει να συμπληρώσουν τα εξής:

- (α) Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα.
- (β) Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού.
- (γ) Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής.
- (δ) Μέρος V: Τελικές Δηλώσεις.

(2) Υπεύθυνη Δήλωση της παραρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 ότι έχουν λάβει γνώση της διάταξης της παραρ.12 του άρθρου 66 του Ν.1400/73 και δεν θα χρησιμοποιήσουν ως άμεσους ή έμμεσους αντιπροσώπους τους, μόνιμους στην εφεδρεία Αξιωματικούς των τριών κλάδων των Ενόπλων Δυνάμεων για τους οποίους δεν έχει παρέλθει πενταετία από την αποστρατεία τους. Επισημαίνεται ότι η ημερομηνία υπογραφής των υπεύθυνων δηλώσεων να είναι εντός των τελευταίων τριάντα (30) ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ.

(3) Φωτοτυπία Δελτίου ταυτότητας σε περίπτωση φυσικού προσώπου.

(4) Αποδεικτικό έγγραφο νομιμοποίησης του προσφέροντος (Παραστατικό/έγγραφο σύστασης εταιρείας) συμφώνως του άρθρου 93 του Ν.4412/2016 (μόνο για νομικά πρόσωπα).

(5) Παραστατικό εκπροσώπησης, ως περ. (δδ) του εδ.(β) του άρθρου 93 του Ν.4412/2016, εφόσον οι οικονομικοί φορείς συμμετέχουν στον διαγωνισμό με αντιπρόσωπο τους.

(6) Απόσπασμα ποινικού μητρώου: Σύμφωνα με την περίπτωση α' της παρ.2, του άρθρου 80, του Ν. 4412/2016, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ.1 του άρθρου 73, του Ν.4412/2016. Το εν λόγω απόσπασμα υποχρεούνται να προσκομίζουν και τα πρόσωπα τα οποία είναι μέλη διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σύμφωνα με τον Ν.4497/2017.

./.

Α-5

(7) Πιστοποιητικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας:

Εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της διενέργειας του διαγωνισμού, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους. Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα παραπάνω δικαιολογητικά εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό. Στο πιστοποιητικό της φορολογικής ενημερότητας να αναγράφεται " για συμμετοχή σε διαγωνισμό " .

β. Σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο τοποθετούνται τα παρακάτω δικαιολογητικά με την ένδειξη "**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**" :

Ως συνημμένο Παράρτημα «Γ» της παρούσας.

γ. Σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο τοποθετούνται τα παρακάτω δικαιολογητικά με την ένδειξη "**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**".

ΕΙΔΙΚΟΤΕΡΑ:

(1) Στον κλειστό φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», τοποθετείται η οικονομική προσφορά, η οποία θα περιέχει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, διαμορφωμένα ως εξής:

(α) Οι προσφερόμενες τιμές συντάσσονται αριθμητικώς και ολογράφως, συμφώνως του άρθρου 95 του Ν.4412/2016, ενώ σε περίπτωση διαφορών υπερισχύει η ολογράφως αναγραφόμενη τιμή.

(β) Η αναγραφή των τιμών γίνεται στο νόμισμα του ευρώ (EURO). Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ευρώ ή που καθορίζουν σχέση ευρώ προς ξένο νόμισμα, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

(γ) Στην τιμή θα περιλαμβάνεται η τιμή εργασιών ανά μήνα, συμπεριλαμβανομένων τις υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση και κάθε είδους δαπάνη, εκτός από το ΦΠΑ.

7. Κριτήριο κατακύρωσης θα είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάση της τιμής (χαμηλότερη τιμή).

8. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής, δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

9. Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

10. Δεν επιτρέπονται και απορρίπτονται οι εναλλακτικές προσφορές.

11. Η προσφορά πρέπει να έχει ισχύ για χρονικό διάστημα τουλάχιστον έξι (6) μηνών με έναρξη από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Α-6

12. Σε περίπτωση ύπαρξης ισότιμων /ισοδύναμων προσφορών, ισχύουν τα οριζόμενα στην παρ.1 του άρθρου 90 του Ν. 4412/2016.

13. Οι συμμετέχοντες καταθέτουν με **ποινή αποκλεισμού** στην **οικονομική προσφορά** τους, σε χωριστό παράρτημα, όλα τα στοιχεία που αναγράφονται στην παρα.1 του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010 , όπως τροποποιήθηκε με την παρα.1 του άρθρου 22 του Ν.4144/2013.Αναλυτικά:

α. Να αναφέρουν :

- (1) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν.
- (2) Τις ημέρες και ώρες εργασίας.
- (3) Την «Συλλογική Σύμβαση Εργασίας», στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.
- (4) Αναλυτική κατάσταση υπολογισμού εργατικού κόστους σε συμφωνία με τις προβλέψεις της «Εθνικής Γενικής Συλλογικής Σύμβαση Εργασίας».
- (5) Το ύψος του προϋπολογιζόμενου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων.
- (6) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.
- (7) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο.

β. Να υπολογίζουν στην προσφορά τους εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών, των αναλώσιμων, του εργολαβικού κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.

γ. Να επισυνάπτουν στην προσφορά τους αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

ΑΡΘΡΟ 5 **ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

1. Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τους όρους του διαγωνισμού.

2. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια παρουσία αυτών που υπέβαλαν προσφορά ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους.

3. Προσφορές που αποστέλλονται στην Υπηρεσία εκπρόθεσμα, μετά την παρέλευση της προθεσμίας υποβολής προσφορών, δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.

./.

Α-7

4. Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

α. Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος και στη συνέχεια οι φάκελοι των δικαιολογητικών συμμετοχής και της τεχνικής προσφοράς. Μονογράφονται και σφραγίζονται από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού όλα τα δικαιολογητικά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς ανά φύλλο. Εφόσον οι προσφορές κρίνονται κατά την αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και της τεχνικής προσφοράς αποδεκτές, τότε μόνο αποσφραγίζεται και η οικονομική προσφορά, η οποία μονογράφεται και σφραγίζεται ανά φύλλο από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού.

β. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται από την Υπηρεσία στους προσφέροντες.

5. Μετά την αποσφράγιση των προσφορών η Επιτροπή προβαίνει στην καταχώρηση αυτών που υποβάλλουν προσφορές, καθώς και των δικαιολογητικών που υπέβαλλαν, κατά τον διαγωνισμό, σε πρακτικό το οποίο υπογράφει και σφραγίζει.

6. Όσοι δικαιούνται να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στον διαγωνισμό, καθώς και των τιμών που προσφέρθηκαν.

7. Η υποβολή ή πρόκριση μόνο μιας προσφοράς δεν αποτελεί κώλυμα για τη συνέχιση της διαδικασίας του διαγωνισμού και την ανάθεση της σύμβασης, χωρίς αυτό ν' αποτελεί δέσμευση της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία δύναται να ακυρώσει οριστικά ή να επαναλάβει τη διαγωνιστική διαδικασία, όπως ενδεικτικά σε περιπτώσεις ασύμφορων τιμών, μη ύπαρξης συγκριτικού αρχείου τιμών, προς επιδίωξη ευρύτερης συμμετοχής και ανταγωνισμού, με σκοπό την επίτευξη ικανοποιητικών τιμών και προάσπισης των συμφερόντων του Δημοσίου κλπ, σύμφωνα με το άρθρο 106 του Ν.4412/2016.

8. Τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής στους προσφέροντες ή στους συμμετέχοντες. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί ένσταση σύμφωνα με το άρθρο 127 του Ν.4412/2016, όπως αυτό τροποποιήθηκε και ισχύει με τον Ν.4497/2017.

ΑΡΘΡΟ 6
ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ -ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

1. Ενστάσεις υποβάλλονται για τους λόγους και με τη διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 127 του Ν.4412/2016 όπως αυτό τροποποιήθηκε και ισχύει σύμφωνα με τον Ν.4497/2017.

Α-8

2. Για την άσκηση ένστασης κατά της διακήρυξης, η ένσταση υποβάλλεται σε προθεσμία που εκτείνεται μέχρι το ήμισυ του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

3. Για την άσκηση ένστασης κατά πράξης της Αναθέτουσας Αρχής, η προθεσμία άσκησης της είναι πέντε (5) μέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα.

4. Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία αποφασίζει επί της ένστασης εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης.

5. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Επιστρέφεται δε με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο.

ΑΡΘΡΟ 7 **ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ**

1. Για την καλή εκτέλεση των όρων της συμβάσεως, πριν την υπογραφή αυτής, ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει στην Αναθέτουσα Αρχή Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης χωρίς Φ.Π.Α., χρονικής διάρκειας έξι (6) μηνών.

2. Η ανωτέρω εγγύηση εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

3. Η Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καταπίπτει στην περίπτωση παραβάσεως των όρων σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

4. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, επιστρέφεται μετά την λήξη της σύμβασης και της πλήρους συμμορφώσεως του αναδόχου προς τους όρους της σύμβασης και τις σχετικές διατάξεις.

5. Κατά τα λοιπά αναφορικά με τις εγγυήσεις ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 όπως αυτό τροποποιήθηκε και ισχύει σύμφωνα με τον Ν.4497/2017.

./.

Α-9

6. Υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης, ως **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Δ»**.

ΑΡΘΡΟ 8 **ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

1. Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με κρατήσεις 4,22032%, οι οποίες αναλύονται όπως παρακάτω:

- α. Υπέρ ΜΤΣ 4%
- β. Υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ 0,06%
- γ. Υπέρ Χαρτοσήμου 0,0836%
- δ. Υπέρ ΟΓΑ/Χαρτοσήμου 0,01672%
- ε. Υπέρ Α.Ε.ΠΠ. 0,06%

2. Από τον ανάδοχο θα παρακρατηθεί Φόρος Εισοδήματος (ΦΕ) σε ποσοστό 8% στο ποσό που προκύπτει από την καθαρή αξία αφαιρουμένων των κρατήσεων .

ΑΡΘΡΟ 9 **ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

1. Η κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται υπό την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Η αναθέτουσα Αρχή κρίνει και αποφασίζει για την έγκριση και κατακύρωση ή μη του υπόψη διαγωνισμού.

2. Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί αμέσως την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κ.λπ., επί αποδείξει.

3. Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματα της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες. Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον και όταν συντρέξουν σωρευτικά τα αναγραφόμενα στην παρα. 3 του άρθρου 105 του Ν.4412/16 όπως αυτό τροποποιήθηκε και ισχύει σύμφωνα με τον Ν.4497/2017.

ΑΡΘΡΟ 10 **ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ**

1. Μετά την επέλευση των έννομων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης, εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης. Κατά το στάδιο της κατακύρωσης και πριν από την υπογραφή της σύμβασης, με έγγραφη ειδοποίηση από την Υπηρεσία ο ανάδοχος

. / .

στον οποίο κατακυρώνεται ο διαγωνισμός οφείλει να παραδώσει εντός είκοσι (20) ημερών στην επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού, τα σχετικά δικαιολογητικά του άρθρου 80 του Ν.4412/2016, από τα οποία αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 73 του Ν.4412/2016 και του άρθρου 74 του Ν.4412/2016 όπως αυτό τροποποιήθηκε και ισχύει σύμφωνα με τον Ν.4497/2017 και η πλήρωση των κατά περίπτωση ζητούμενων από τη διακήρυξη απαιτήσεων σύμφωνα με τα άρθρα 75, 76 και 77 του Ν.4412/2016. Αναλυτικά:

α. **Απόσπασμα ποινικού μητρώου:** Σύμφωνα με την περίπτωση α' της παρ.2, του άρθρου 80, του Ν. 4412/2016, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ.1 του άρθρου 73, του Ν.4412/2016. Το εν λόγω απόσπασμα υποχρεούνται να προσκομίζουν και τα πρόσωπα τα οποία είναι μέλη διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν, σύμφωνα με την παρα. 1 του άρθρου 73.

β. **Πιστοποιητικό μη τέλεσης πτώχευσης και διαδικασίας κήρυξης πτώχευσης:** Αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης. Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα παραπάνω δικαιολογητικά εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό (μόνο για νομικά πρόσωπα).

γ. **Πιστοποιητικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας:** Εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους. Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα παραπάνω δικαιολογητικά εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

δ. **Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης της παρ. 2, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α'101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).**

ε. **Αποδεικτικό έγγραφο νομιμοποίησης του προσφέροντος** (Παραστατικό/έγγραφο σύστασης εταιρείας) συμφώνως του άρθρου 93 του Ν.4412/2016 (μόνο για νομικά πρόσωπα).

Α-11

στ. **Παραστατικό εκπροσώπησης**, εφόσον οι ενδιαφερόμενοι συμμετέχουν στον διαγωνισμό με εκπρόσωπο τους, συμφώνως του άρθρου 93 του Ν.4412/16 (μόνο για νομικά πρόσωπα).

ζ. **Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου**, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης. Για όσους ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα απαιτείται σχετική βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος, από αρμόδια αρχή του Δημοσίου ή του οικείου ΟΤΑ.

η. **Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86** όπου ο ανάδοχος θα δηλώνει ότι:

(1) « Το προσωπικό που θα απασχοληθεί κατά την διάρκεια των εργασιών είναι ασφαλισμένο, σύμφωνα με την εργατική νομοθεσία»

(2) « Υποχρεούται να τηρεί όλους τους Εργατικούς Νόμους τους σχετικούς με την Εργατική Νομοθεσία και τις διατάξεις για αμοιβές, καταβολή νόμιμων αποδοχών, τήρηση νόμιμου ωραρίου εργασίας, κοινωνικών παροχών, αποζημιώσεων , ασφαλιστική κάλυψη, φόρων, όροι υγιεινής και μέτρων ασφαλείας έναντι του προσωπικού που θα απασχολήσει κατά την διάρκεια της παροχής υπηρεσιών καθώς και κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές.

Επιπλέον υποχρεούται να εκπληρώσει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο δημόσιο, τους ασφαλιστικούς φορείς και κάθε τρίτο, έγκαιρα και εμπρόθεσμα.»

(3) « Ευθύνεται για οποιοδήποτε ατύχημα ή ζημιά τα οποία τυχόν θα συμβούν στο προσωπικό/υλικά που χρησιμοποιεί κατά την διάρκεια εκτέλεσης των εργασιών και μέχρι παραδόσεως αυτών, εφόσον το ατύχημα ή η ζημιά οφείλονται σε υπαιτιότητα του εργολάβου.

2. Επίσης θα πρέπει να προσκομίσει κατάσταση του προσωπικού της εταιρείας που θα απασχοληθεί στην εν λόγω εργασία. Σε περίπτωση αλλοδαπού προσωπικού να κατατεθούν τα κάτωθι:

(1) Διαβατήριο ή ταυτότητα.

(2) Άδεια εργασίας.

(3) Άδεια παραμονής.

3. Τα δικαιολογητικά/αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση τους στην ελληνική γλώσσα.

4. Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των ανωτέρω δικαιολογητικών, καθώς και της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης της σύμβασης, συνιστά λόγο αποκλεισμού του οικονομικού φορέα από τον διαγωνισμό.

ΑΡΘΡΟ 11

ΚΗΡΥΞΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΩΣ ΕΚΠΤΩΤΟΥ- ΚΥΡΩΣΕΙΣ-ΜΟΝΟΜΕΡΗΣ ΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε, να υπογράψει την σχετική σύμβαση ή δεν εκπληρώνει τις συμβατικές

Α-12

του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφώνεται με τις γραπτές εντολές της Υπηρεσίας που είναι σύμφωνες με την σύμβαση μέσα στον συμβατικό χρόνο, δύναται να κηρύσσεται έκπτωτος από την Σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν. Η οριστική κήρυξη του αναδόχου ως έκπτωτου έχει τις εξής συνέπειες:

α. Κατάπτωση υπέρ δημοσίου της κατατεθείσης εγγυήσεως καλής εκτέλεσεως της συμβάσεως.

β. Την αυτόματη και μονομερή λύση της συμβάσεως με έκπτωση από την κατακύρωση στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει απ' αυτήν.

γ. Την καταβολή αποζημιώσεως στην Υπηρεσία, για κάθε ζημιά που προκλήθηκε σε αυτή, από τη μη εκτέλεση της συμβάσεως.

ΑΡΘΡΟ 12
ΕΞΑΙΡΕΣΕΙΣ ΕΠΙΒΟΛΗΣ ΚΥΡΩΣΕΩΝ-ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

1. Δεν επιβάλλονται κυρώσεις στον ανάδοχο όταν διαπιστωθεί:

α. Μη ανυπερέβλητος υπαιτιότητα της Υπηρεσίας για οποιοδήποτε θέμα προκύψει.

β. Ανωτέρα βία, συνεπεία της οποίας ο ανάδοχος δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, εκτός αν οι λόγοι που προκάλεσαν την ανωτέρω βία οφείλονται αποκλειστικά στην υπαιτιότητά του. Η απόδειξη της ανωτέρας βίας βαρύνει τον ανάδοχο. Σαν περιπτώσεις ανωτέρας βίας, αναφέρονται οι ακόλουθες:

- (1) Πυρκαγιά στους χώρους του μισθίου.
- (2) Πλημμύρα.
- (3) Σεισμός.
- (4) Πόλεμος.

2. Τα ανωτέρω γεγονότα πρέπει να αναφέρονται εγγράφως στην Υπηρεσία αυθημερόν.

3. Απεργίες Γενικές ή του προσωπικού του αναδόχου δεν συνιστούν ποτέ λόγο ανωτέρας βίας.

Ακριβές Αντίγραφο

Απχος Βασίλειος Κάτσικας ΠΝ
Υποδιοικητής

Υπχος (Ο) Μ.Π. Παπαφίλης ΠΝ
Πρ. Γρ. Προμηθειών

**ΑΝΩΤΑΤΗ ΔΙΑΚΛΑΔΙΚΗ
ΣΧΟΛΗ ΠΟΛΕΜΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ
07 Νοε 18**

**ΠΡΟΣΘΗΚΗ «1» ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α»
ΣΤΗ Φ.460/ 72/18825/Σ.2245**

**ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)
[άρθρον 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]**

Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα¹ και τη διαδικασία ανάθεσης

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

Α: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτοντα φορέα (αφ)

ΑΝΩΤΑΤΗ ΔΙΑΚΛΑΔΙΚΗ ΣΧΟΛΗ ΠΟΛΕΜΟΥ (ΑΔΙΣΠΟ)

- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ: -
- Ταχυδρομική διεύθυνση/Πόλη/Ταχ.Κώδικας: ΛΕΩΦΟΡΟΣ ΓΕΩΡΓΙΚΗΣ ΣΧΟΛΗΣ 29, ΠΥΛΑΙΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ, ΤΚ:55535.
- Αρμόδιοι για πληροφορίες: Υποπλοίαρχος (Ο) Μιχαήλ Παπαφίλης ΠΝ.
- Τηλέφωνα: 2310001045/2310472603
- Ηλ.ταχυδρομείο: tdm@adispo.gr
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο: www.adispo.gr

Β: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης: Ανάδειξη Αναδόχου Εταιρείας Παροχής Υπηρεσιών Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων της Ανώτατης Διακλαδικής Σχολής Πολέμου, Συνολικής Επιφάνειας Τριών Χιλιάδων Τετραγωνικών Μέτρων (3.000,00 τ.μ)
- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: -
- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες ή υπηρεσίες: Υπηρεσίες
- Εφόσον υφίσταται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων: -
- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή (εάν υπάρχει) :-

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ.

Α-1-2

Μέρος Β: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**Α: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα****Στοιχεία αναγνώρισης:****Απάντηση:**

Πλήρης Επωνυμία:

[.....]

Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ):

[.....]

Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα
εγκατάστασης του οικονομικού φορέα
αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό
ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και
υπάρχει

Ταχυδρομική διεύθυνση:

[.....]

Αρμόδιος ή αρμόδιοι ²:

[.....]

Τηλέφωνο:

[.....]

Ηλ. ταχυδρομείο:

[.....]

Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση
δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):

[.....]

Γενικές πληροφορίες:**Απάντηση:**

Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή,
μικρή ή μεσαία επιχείρηση ³;

**Μόνο σε περίπτωση προμήθειας
κατ' αποκλειστικότητα, του άρθρου 20:**

ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο
εργαστήριο, "κοινωνική επιχείρηση" ⁴
ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων
στο πλαίσιο προγραμμάτων
προστατευόμενης απασχόλησης;

[.....] Ναι [.....] Όχι

Εάν ναι, ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό
των εργαζομένων με αναπηρία ή
μειονεκτούντων εργαζομένων;

[.....]

Εφόσον απαιτείται προσδιορίστε σε ποια
κατηγορία ή κατηγορίες εργαζομένων
με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων
ανήκουν οι απασχολούμενοι.

[.....]

[.....]

Α-1-3

Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ) επιλογής);

Ναι Όχι Άνευ αντικειμένου

Εάν ναι:

Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος V.

α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση:

α) [.....]

β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....][.....][.....]

γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο ⁵:

γ)): [.....]

δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;

δ) Ναι Όχι

Εάν όχι:

Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική

./.

Α-1-4

διακήρυξη ή**στα έγγραφα της σύμβασης:**

Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει **βεβαίωση** πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν;

[] Ναι [] Όχι []

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων:

[.....][.....][.....][.....]

Τρόπος συμμετοχής:**Απάντηση:**

Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους⁶ ;

[] Ναι [] Όχι

Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.

Εάν ναι:

α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...):

α): [.....]

β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης

β): [.....]

γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.

γ): [.....]

Τμήματα

Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά

[.....]

Α-1-5

Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού Φορέα

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:**Απάντηση:**

Όνοματεπώνυμο
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και
τον τόπο γέννησης:

[.....]

[.....]

Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα

[.....]

Ταχυδρομική διεύθυνση:

[.....]

Τηλέφωνο:

[.....]

Ηλ. ταχυδρομείο:

[.....]

Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή
στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση
(τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό...):

[.....]

Α-1-6

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ ⁷**Στήριξη:**

Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV;

Απάντηση:

Ναι Όχι

Εάν ναι, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες **A και B του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III, για κάθε ένα** από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.

Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.

Α-1-7

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

(Η παρούσα ενότητα συμπληρώνεται μόνον εφόσον οι σχετικές πληροφορίες απαιτούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα)

Υπεργολαβική ανάθεση :

Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;

Απάντηση:

[] Ναι [] Όχι

Εάν ναι παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν: [...]

Εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες (κατ' εφαρμογή του άρθρου 131 παρ. 5 ή εφόσον ο προσφέρων / υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 και 7, επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος ΙΙΙ για κάθε υπεργολάβο (ή κατηγορία υπεργολάβων).

Α-1-8

Μέρος ΙΙΙ: Λόγοι αποκλεισμού**Α: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες⁸**

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση⁹
2. δωροδοκία^{10,11}
3. απάτη¹²
4. τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες¹³
5. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας¹⁴
6. παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων¹⁵

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:

Απάντηση:

Υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου¹⁶ το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης, αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Ναι Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):

[.....][.....][.....][.....]¹⁷

Εάν ναι, αναφέρετε¹⁸:

α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης

α) Ημερομηνία: [..],σημείο(-α): [..]
λόγος(-οι): [..]

Α-1-9

<p>β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί []-</p>	<p>β) [.....]</p>
<p>γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση :</p>	<p>γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού[.....] και σχετικό (-ά) σημείο (-α) [.....] <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]</i>¹⁹</p>
<p>Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση») ²⁰ ;</p>	<p>[] Ναι [] Όχι</p>
<p>Εάν ναι, περιγράψτε τα μέτρα που Λήφθηκαν ²¹:</p>	<p>[.....]</p>

Α-1-10

<u>Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής Ασφάλισης</u>		
<i>Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:</i>	<i>Απάντηση:</i>	
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ²² , στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;		<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
	ΦΟΡΟΙ	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
Εάν όχι αναφέρετε:		
α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται:	α): [.....]	α): [.....]
β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό;	β): [.....]	β): [.....]
γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων;	γ.1 <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι	γ.1 <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης;		
- Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
- Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης	[.....]	[.....]
- Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:	[.....]	[.....]
2) Με άλλα μέσα; Διευκρινίστε:	γ.2 [.....]	γ.2 [.....]
δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά	δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι	δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
	Εάν ναι να αναφερθούν λεπτομερείς	Εάν ναι να αναφερθούν λεπτομερείς

./.

Α-1-11

περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ²³ ;	πληροφορίες [.....]	πληροφορίες [.....]
<i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε :</i>	<i>διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων:</i> ²⁴ [.....] [.....]	

Α-1-12

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Απάντηση:

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου²⁵;

Ναι Όχι

Εάν ναι, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»);

Ναι Όχι

Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:[.....]

Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις²⁶:

Ναι Όχι

α) πτώχευση, ή

β) διαδικασία εξυγίανσης, ή

γ) ειδική εκκαθάριση, ή

δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή

ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή

στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή

ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου

A-1-13

Εάν ναι:	
- Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία:	[.....]
- Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές τις περιστάσεις ²⁷	[.....]
Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	<i>διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων:</i> [.....][.....]
Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα ²⁸ ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
Εάν ναι , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	[.....]
	Εάν ναι , έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;
	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
	Εάν το έχει πράξει , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:
	[.....]
Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
Εάν ναι , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	[.....]

A-1-14

	<p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
	<p>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε Τα μέτρα που λήφθηκαν:</p> <p>[.....]</p>
<p>Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων²⁹, λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p>[.....]</p>
<p>Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο αναμειχθεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης³⁰ ;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p>[.....]</p>
<p>Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια³¹ κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης , αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>
	<p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
	<p>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα Μέτρα που λήφθηκαν:</p>

Α-1-15

Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:

[.....]

Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι:

[] Ναι [] Όχι

α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών **ψευδών δηλώσεων** κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής,

β) δεν έχει **αποκρύψει** τις πληροφορίες αυτές,

γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα

δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;

Α-1-16

Δ. ΑΛΛΟΙ ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ

Ονομαστικοποίηση μετοχών
εταιρειών που συνάπτουν
δημόσιες συμβάσεις Άρθρο 8
παρ. 4 ν. 3310/2005³²:

Απάντηση:

Συντρέχουν οι προϋποθέσεις
εφαρμογής της παρ. 4 του
άρθρου 8 του ν. 3310/2005 ;

 Ναι Όχι

(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή
φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία
αναφοράς των εγγράφων):

[.....][.....][.....]

Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός
φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;

 Ναι Όχι

Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα
μέτρα που λήφθηκαν:

[.....]

Α-1-17

Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα α ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να συμπληρώσει αυτό το πεδίο **μόνο** στην περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει δηλώσει στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη, ότι ο οικονομικός φορέας μπορεί να συμπληρώσει μόνο την Ενότητα α του Μέρους IV χωρίς να υποχρεούται να συμπληρώσει οποιαδήποτε άλλη ενότητα του ,Μέρους IV.

Εκπλήρωση όλων των απαιτούμενων
κριτηρίων επιλογής

Απάντηση

Πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια
επιλογής

[] Ναι [] Όχι

Α-1-18

Μέρος V: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι:

α. Αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας διακήρυξης.

β. Τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη II – IV ανωτέρω, είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση ψευδών δηλώσεων.

γ. Δεν θα χρησιμοποιηθεί σαν άμεσος ή έμμεσος αντιπρόσωπος, μόνιμος ή σε εφεδρεία Αξκός των τριών κλάδων των Ενόπλων Δυνάμεων, εφόσον δεν έχει παρέλθει πενταετία από τον χρόνο της αποστρατείας του, όπως προβλέπεται από την παράγραφο 12 του Άρθρου 66 του ν.1400/73.

δ. Είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται ³³, εκτός εάν :

(α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν.(Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει. Όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση).

(β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα. (Στις περιπτώσεις επαναληπτικών διαγωνισμών απαιτείται η εκ νέου αποστολή δικαιολογητικών/εγγράφων).

ε. Δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στην Ανώτατη Διακλαδική Σχολή Πολέμου και τις Προϊστάμενες αυτής Αρχές, προκειμένου να αποκτήσουν πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στο παρόν Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς της παρούσας Διακήρυξης, με αντικείμενο τη Ανάδειξη Αναδόχου Εταιρείας Παροχής Υπηρεσιών Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων της Ανώτατης Διακλαδικής Σχολής Πολέμου, Συνολικής Επιφάνειας Τριών Χιλιάδων Τετραγωνικών Μέτρων (3.000,00 τ.μ)
Ημερομηνία, τόπος και υπογραφή(-ές):

1. Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή /αναθέτων φορέας είναι περισσότερες (οι) της (του) μίας (ενός) θα αναφέρεται το σύνολο αυτών.

2. Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.

3. Βλέπε σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (ΕΕ L 124 της 20.5.2003, σ. 36). Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.

Πολύ μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ.

./.

Α-1-19

Μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ.

Μεσαίες επιχειρήσεις: επιχειρήσεις που δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές και οι οποίες απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ.

4. Έχει δηλαδή ως κύριο σκοπό την κοινωνική και επαγγελματική ένταξη ατόμων με αναπηρία ή μειονεκτούντων ατόμων.
5. Τα δικαιολογητικά και η κατάταξη, εάν υπάρχουν, αναφέρονται στην πιστοποίηση.
6. Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.
7. Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο του άρθρου 78 του Ν.4412/2016 *“Όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ΄ του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος ΧΙΙ του Προσαρτήματος Α΄ ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν ωστόσο να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.”*
8. Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3α του Ν.4412/2016, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η κατ' εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.
9. Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).
10. Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β) του Ν.4412/2016. Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως “διαφθορά”.
11. Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο **ν. 3560/2007 (ΦΕΚ 103/Α), «Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του Πρόσθετου σ΄ αυτήν Πρωτοκόλλου» (αφορά σε προσθήκη καθόσον στο Άρθρο 73 παρ. 1β του Ν.4412/2016 αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία).**
12. Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/Α) *“Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων.*
13. Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.
14. Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15) που ενσωματώθηκε με το ν. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/Α) *“Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις”.*
15. Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/Α) *“Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις.”*
16. Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον

Α-1-20

Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016).

17. Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

18. Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

19. Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

20. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σύμφωνα με τον Ν.4497/2017).

21. Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ' εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.

22. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο, του Ν.4412/2016).

23. Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3α και 3β του Ν.4412/2016, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της

σύμβασης είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε

ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

24. Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

25. Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης στις κείμενες διατάξεις, στα έγγραφα της σύμβασης ή στο άρθρο 18 παρ. 2 .

26. Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7).

27. Άρθρο 73 παρ. 5 του Ν.4412/2016.

28. Εφόσον στα έγγραφα της σύμβασης γίνεται αναφορά σε συγκεκριμένη διάταξη, να συμπληρωθεί ανάλογα το ΤΕΥΔ πχ άρθρο 68 παρ. 2 ν. 3863/2010 .

29. Όπως προσδιορίζεται στο άρθρο 24 ή στα έγγραφα της σύμβασης.

30. Πρβλ άρθρο 48.

31. Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την περιπτ. στ παρ. 4 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7).

32. Για συμβάσεις έργου, η εκτιμώμενη αξία της οποίας υπερβαίνει το ένα εκατομμύριο (1.000.000) ευρώ εκτός Φ.Π.Α. (άρθρο 79 παρα.2 του Ν.4412/2016). Πρβλ και άρθρο 375 παρα.10 του Ν.4412/2016.

33. Πρβλ και άρθρο 1 ν. 4250/2014.

Ακριβές Αντίγραφο

Σχης (ΠΖ-ΕΥ) Ξενοφών Κοχλιός
Διευθυντής ΔΥΠ

Υπχος (Ο) Μ.Π. Παπαφίλης ΠΝ
Πρ. Γρ. Προμηθειών

**ΑΝΩΤΑΤΗ ΔΙΑΚΛΑΔΙΚΗ
ΣΧΟΛΗ ΠΟΛΕΜΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ
07 Νοε 18**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β»ΣΤΗ ΔΓΗ
Φ.460/ 72/18825/Σ.2245

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. Η ανάθεση της εργασίας θα γίνει μετά την υπογραφή της συμβάσεως και κατόπιν εντολής της ΑΔΙΣΠΟ.
2. Η έναρξη των εργασιών από τον <<ανάδοχο>> θα γίνει την 01 Ιανουαρίου 2019, ενώ η λήξη των εργασιών καθορίζεται η 31 Δεκεμβρίου 2019.
3. Η διάρκεια της σύμβασης δύναται να παραταθεί για δύο (2) επιπλέον μήνες, με κοινή συναινέσει και με τους ίδιους ακριβώς όρους.
4. Ο ανάδοχος υποχρεούται κατά την έναρξη εκτέλεσης των εργασιών να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή κατάσταση του προσωπικού της ομάδας εργασίας που θα απασχολείται για όλο το διάστημα ισχύος της σύμβασης.
5. Τροποποίηση της κατάστασης προσωπικού στις περιπτώσεις που για οποιοδήποτε λόγο αυτό απαιτηθεί, θα υποβάλλεται στην Αναθέτουσα Αρχή.
6. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για οποιοδήποτε ατύχημα ή ζημία, τα οποία θα συμβούν στον ίδιο ή στο προσωπικό του ή στις εγκαταστάσεις, τα μηχανήματα ή τα υλικά της ΑΔΙΣΠΟ ή τρίτου, εφόσον το ατύχημα ή η ζημία οφείλεται σε υπαιτιότητα ή αμέλεια του αναδόχου ή του προσωπικού που αυτός χρησιμοποιεί.
7. Ο ανάδοχος αποδέχεται όλες τις διατάξεις περί μέτρων ασφαλείας στρατιωτικών εγκαταστάσεων από τα εντελλόμενα όργανα ασφαλείας.
8. Ο ανάδοχος και το προσωπικό που θα χρησιμοποιείται από αυτόν για την εκτέλεση των εργασιών, για να έχουν το δικαίωμα να εισέρχονται στην ΑΔΙΣΠΟ, θα πρέπει να έχουν εφοδιαστεί προηγουμένως με ονομαστικές άδειες εισόδου από την ΑΔΙΣΠΟ.
9. Ο ανάδοχος δια της συμμετοχής του και μόνον στον διαγωνισμό αναγνωρίζει το δικαίωμα στην ΑΔΙΣΠΟ να προβαίνει στους απαιτούμενους ελέγχους, σύμφωνα με τις εκάστοτε υπάρχουσες διαταγές, προκειμένου να χορηγήσει τις άδειες εισόδου στον ίδιο και στο υπ'αυτού προσλαμβανόμενο προσωπικό.
10. Ο ανάδοχος οφείλει να ασφαλίζει με δικές του δαπάνες το υπ'αυτού προσλαμβανόμενο προσωπικό, κατά κινδύνων από ατυχήματα.
11. Ο ανάδοχος και το υπ'αυτού προσλαμβανόμενο προσωπικό, πρέπει να συμμορφώνεται αμέσως και αδιαμαρτύρητα στις υποδείξεις των Οργάνων της ΑΔΙΣΠΟ, να μην εισέρχεται σε χώρους για τους οποίους δεν έχει ειδική άδεια εισόδου, να μην περιφέρεται άσκοπα στους χώρους και τα γραφεία της ΑΔΙΣΠΟ.

B-2

Παράβαση του όρου αυτού, άρνηση, δυστροπία συμμόρφωσης στις υποδείξεις των Υπηρεσιακών Οργάνων, θα έχει σαν αποτέλεσμα την απαγόρευση εισόδου του ή των συγκεκριμένων προσώπων στους χώρους της ΑΔΙΣΠΟ.

11. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος και αποκλειστικά υπεύθυνος, να έχει ασφαλισμένο το προσωπικό που θα απασχοληθεί κατά την εκτέλεση της σύμβασης. Υποχρεούται να τηρεί όλους τους Εργατικούς Νόμους τους σχετικούς με την Εργατική Νομοθεσία και τις διατάξεις για αμοιβές, καταβολή νόμιμων αποδοχών, ασφαλιστική κάλυψη, φόρων, όρων υγιεινής και μέτρων ασφαλείας έναντι του προσωπικού που θα απασχολήσει κατά την εκτέλεση του έργου.

12. Η σύμβαση που θα υπογραφεί μεταξύ του αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής, δύναται να λυθεί ή να τροποποιηθεί άμεσα, όταν για απρόβλεπτους λόγους διακοπεί ή μειωθεί η χρηματοδότηση της Αναθέτουσας Αρχής από τον προϊστάμενο φορέα.

Ακριβές Αντίγραφο

Απχος Βασίλειος Κάτσικας ΠΝ
Υποδιοικητής

Υπχος (Ο) Μ.Π. Παπαφίλης ΠΝ
Πρ. Γρ. Προμηθειών

**ΑΝΩΤΑΤΗ ΔΙΑΚΛΑΔΙΚΗ
ΣΧΟΛΗ ΠΟΛΕΜΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ
07 Νοε 18**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Γ» ΣΤΗ ΔΓΗ
Φ.460/ 72/18825/Σ.2245**

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

ΑΡΘΡΟ 1

Περιγραφή χώρων και εργασιών

1.1 Προς εκτέλεση έργο.

Καθαρισμός εισόδων κτηρίου, διαδρόμων – κλιμακοστασίων , χώρων υγιεινής (WC), γραφείων, Αιθουσών διδασκαλίας, αμφιθεάτρου και λοιπών κοινόχρηστων χώρων όπως αναλυτικά φαίνονται στην κατωτέρω παράγραφο 1.3 παρόντος.

1.2 Προγραμματισμός – Συχνότητα και τρόπος καθαρισμού.

Όλοι οι χώροι που αναφέρονται στην προηγούμενη παρ.1.1 θα καθαρίζονται με βάση τις ακόλουθες οδηγίες:

α. Καθημερινά:

(1) Όλοι οι χώροι υγιεινής (WC) ως ακολούθως:

(α) Όλα τα είδη υγιεινής καθαρίζονται με απορρυπαντικά βαθέως καθαρισμού (λεκάνες, νιπτήρες, κλπ) ,ομοίως, όλα τα μέρη από ανοξείδωτο χάλυβα καθαρίζονται με τα κατάλληλα προϊόντα.

(β) Απολύμανση λεκανών και καθισμάτων τουαλέτας.

(γ) Έγχυση απολυμαντικού και διαλυτών προϊόντων αφαίρεσης ασβεστούχων υπολειμμάτων σε λεκάνες τουαλέτας, προκειμένου να παραταθεί η καθαριστική δράση.

(δ) Πλύση των πλακιδίων του δαπέδου με ουδέτερο, αντιολισθητικό και αποσμητικό υγρό.

(ε) Καθαρισμός πλακιδίων τοίχου και λοιπών τοιχωμάτων.

(στ) Καθαρισμός των καθρεπτών.

(ζ) Άδειασμα των καλάθων αχρήστων και πλύσιμο με απολυμαντικό υγρό εσωτερικά και εξωτερικά καθώς και αλλαγή της σακούλας απορριμμάτων.

(2) Είσοδοι -Διάδρομοι-Σκάλες ως ακολούθως:

(α) Σκούπισμα.

(β) Άδειασμα των καλάθων αχρήστων ,πλύσιμο με απολυμαντικό υγρό εσωτερικά και εξωτερικά όταν απαιτείται καθώς και αλλαγή της σακούλας απορριμμάτων.

(γ) Ξεράχνιασμα μια φορά την εβδομάδα.

β. Μια φορά την εβδομάδα:

(1) Όλα τα γραφεία ως ακολούθως:

(α) Σκούπισμα – σφουγγάρισμα.

./.

Γ-2

- (β) Ξεσκόνισμα γραφείων - επίπλων και πάσης φύσεως αντικειμένων που βρίσκονται στα γραφεία (οριζόντιες και κάθετες επιφάνειες).
- (γ) Ξεσκόνισμα των υπόλοιπων επιφανειών, ραφιών, βιβλιοθηκών, ντουλαπιών, περσίδων και σωμάτων κλιματισμού όποτε είναι αναγκαίο.
- (δ) Ξεσκόνισμα και γυάλισμα των τηλεφώνων κι ηλεκτρονικών υπολογιστών.
- (ε) Ξεσκόνισμα όλων των πινάκων, κάδρων, και λοιπών διακοσμητικών ειδών εντός των γραφείων όταν απαιτείται.
- (στ) Ξεράχνισμα.
- (ζ) Άδειασμα των καλάθων αχρήστων ,πλύσιμο με απολυμαντικό υγρό εσωτερικά και εξωτερικά όταν απαιτείται καθώς και αλλαγή της σακούλας απορριμμάτων.

(2) Διάδρομοι ως ακολούθως:

- (α) Ξεσκόνισμα όλων των πινάκων, κάδρων, και λοιπών ειδών κατά μήκος των διαδρόμων .
- (β) Ξεράχνισμα.

γ. Μια φορά το μήνα καθαριότητα:

- (1) Καθαρισμός υαλοπινάκων περιμετρικά του κτηρίου εσωτερικά και εξωτερικά.
- (2) Ξεσκόνισμα όλων των πινάκων, κάδρων, και λοιπών ειδών κατά μήκος των διαδρόμων .
- (3) Ξεράχνισμα.

δ. Μία Φορά το Τρίμηνο :

- (1) Καθαρισμός τζαμιών Διοικητηρίου.
- (2) Καθαρισμός τζαμιών Κτιρίου Υποστήριξης.
- (3) Ξεράχνισμα σε όλους τους χώρους.
- (4) Κατά την παραπάνω περίοδο δύναται να διαφοροποιηθεί ο χώρος εργασίας, ανάλογα με τις ανάγκες της Σχολής, λόγω περατώσεως των μαθημάτων.

1.3 Προς καθαρισμό χώροι:

Το πρόγραμμα καθαρισμού χώρων της Σχολής θα έχει ως ακολούθως:

α. Καθημερινή Καθαριότητα:

- (1) Γραφείο Διοικητή.
- (2) Γραφείο Υποδιοικητή.
- (3) Γραφείο Διευθυντή Σπουδών.
- (4) Γραφείο Διευθυντή Υποστήριξης.
- (5) Διάδρομοι Διοικητηρίου.
- (6) Τουαλέτες Διοικητηρίου, Αμφιθεάτρου και Κτιρίου Υποστηρίξεως

Γ-3

- β. Εβδομαδιαία Καθαριότητα:
- (1) Δευτέρα: Δχση Υλικού, Γυμναστήριο, Ιατρείο, Φωτοτυπικά, Γενική ΕΟ 1 και 6.
- (2) Τρίτη: Γραφεία Υποστήριξης, Γενική ΕΟ 7,8,9,10.
- (3) Τετάρτη: Γραφεία Ισογείου κεντρικού κτιρίου, Γενική ΕΟ 3 και 4.
- (4) Πέμπτη: Βιβλιοθήκη, Εκκλησία, ΚΨΜ, Κουρείο, Φωτογραφείο, Γραφείο Συντήρησης, Γενική ΕΟ 2 και 5.
- (5) Παρασκευή: Γραφεία 1^{ου} ορόφου κεντρικού κτιρίου, Αμφιθέατρο.
- (6) Εάν απαιτηθεί Αίθουσα Τιμών, Υποδοχής, Ενημέρωσης.
- Τυχόν αλλαγές στο πρόγραμμα δύναται να γίνονται καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 2

Απασχολούμενο Προσωπικό

2.1 Ελάχιστο Προσωπικό

Το ελάχιστο προσωπικό που πρέπει να διαθέτει ο ανάδοχος για την εκτέλεση των εργασιών καθαρισμού καθορίζεται σε δύο (2) άτομα τις εργάσιμες ημέρες (Δευτέρα έως Παρασκευή) με τρεις ώρες και σαράντα πέντε λεπτά πρωινή απασχόληση έκαστος (από 07:15 μέχρι 11:00).

2.2 Λοιπές ρυθμίσεις για προσωπικό

α. Κατά την διάρκεια της άδειας του προσωπικού τα άτομα που απουσιάζουν θα αντικαθίστανται. Το προσωπικό καθαρισμού που θα χρησιμοποιείται για αντικατάσταση αυτών που απουσιάζουν θα είναι εξειδικευμένο, ενδεδυμένο με κατάλληλη ενδυμασία και θα φέρει ατομική κάρτα αναγνώρισης με τη φωτογραφία και το όνομα του.

β. Σε περίπτωση που το απασχολούμενο προσωπικό δεν προέρχεται από χώρα μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης, θα πρέπει να έχει **οπωσδήποτε** άδεια διαμονής και εργασίας στη χώρα.

γ. Το προσωπικό πρέπει να είναι υγιές και να έχει βιβλιάριο υγείας.

ΑΡΘΡΟ 3

Υποχρεώσεις υπηρεσίας έναντι του αναδόχου

3.1 Η Υπηρεσία υποχρεώνεται να παρέχει δωρεάν στον ανάδοχο μόνο το απαραίτητο για τον καθαρισμό νερό και το ηλεκτρικό ρεύμα. Τα υλικά καθαριότητας (απορρυπαντικά, σακούλες απορριμμάτων κτλ) βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο ο οποίος πρέπει να φροντίζει για την επάρκεια και τοποθέτηση τους καθ' όλη την διάρκεια της ημέρας. Η Υπηρεσία υποχρεώνεται να διαθέτει στον ανάδοχο, χωρίς καμιά επιβάρυνση, ένα χώρο για την φύλαξη υλικών και εργαλείων καθώς και χρήση του ως αποδυτηρίων για το προσωπικό του.

Γ-4

ΑΡΘΡΟ 4**Υλικά και μηχανήματα καθαρισμού****4.1 Εξοπλισμός**

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει ή να εξασφαλίζει όλο τον αναγκαίο εξοπλισμό και τα εξειδικευμένα εργαλεία για το έργο. Κατ' ελάχιστον αναφέρονται:

- α. Σκούπισμα και Καθάρισμα.
 - (1) Επαγγελματική ηλεκτρική σκούπα.
 - (2) Σκούπες σκληρές.
 - (3) Πανιά καθαρισμού διαφόρων χρωμάτων αναλόγως χρήσεων.
- β. Αποκομιδή
 - (1) Σάκους απορριμμάτων.
- γ. Ξεσκόνισμα
 - (1) Βούρτσες για ξαράχνιασμα.
 - (2) Φτερά.
- δ. Σφουγγάρισμα
 - (1) Σφουγγαράκια με σύρμα, για τρίψιμο μεταλλικών επιφανειών, νιπτήρων και ειδών υγιεινής σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
 - (2) Σφουγγαρίστρες.
 - (3) Καρότσια σφουγγαρίσματος.
- ε. Βοηθητικά μέσα
 - (1) Στολές προσωπικού.
 - (2) Σήματα δαπέδου κίτρινοι τύπου "wet floor" (Προσοχή Υγρό Δάπεδο).
 - (3) Γάντια (σκληρά, μίας χρήσεως), Γυαλιά, μάσκες μίας χρήσεως.

4.2 Αναλώσιμα και προϊόντα καθαρισμού

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει σε επαρκή ποσότητα όλα τα απαραίτητα, κατάλληλα (σήμανση CE) και πλέον ενδεδειγμένα για κάθε χώρο αναλώσιμα υλικά και χημικά μέσα καθαρισμού. Επίσης απαιτείται η χρήση κατάλληλων χημικών για την απολύμανση των χώρων σύμφωνα με τις παρούσες προδιαγραφές και την κείμενη εθνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία.

α. Αναλώσιμα (Ενδεικτικά και κατ' ελάχιστον αναφέρονται):

- (1) Σακούλες απορριμμάτων μικρές για κάδους χώρων υγιεινής, γραφείων.
- (2) Σακούλες απορριμμάτων μεγάλες.

β. Προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης:

- (1) Υγρό καθαριστικό τζαμιών-καθρεπτών.

Γ-5

(2) Απορρυπαντικά-καθαριστικά δαπέδου, τοίχων, επιφανειών, νιπτήρων και ειδών υγιεινής.

(3) Απορρυπαντικά καθαριστικά δύσκολων ρύπων.

(4) Απολυμαντικά επιφανειών.

γ. Τα εργαλεία και λοιπά μέσα πρέπει:

(1) Να είναι καλής ποιότητας, καινούργια ή σε πολύ καλή κατάσταση, τόσο από άποψη λειτουργίας, όσο και ασφάλειας. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά αμέσως τα εργαλεία του σε περίπτωση βλάβης έτσι ώστε να είναι απρόσκοπτη η εκτέλεση των εργασιών.

(2) Να παραμένουν στη Σχολή καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης, μαζί με τα απαραίτητα αναλώσιμα.

(3) Η χρήση κίτρινων σημαντήρων υγρού δαπέδου κατά το σφουγγάρισμα των δαπέδων είναι υποχρεωτική.

(4) Να μην προκαλούν φθορές (βραχυχρόνια και μακροχρόνια) στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του κτιρίου.

ΑΡΘΡΟ 5

Δικαιολογητικά

5.1 Οι συμμετέχοντες θα πρέπει στον φάκελο της «ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ», να υποβάλλουν πιστοποιητικό διασφάλισης ποιότητας ISO 9001:2008 ή ISO 9001 μεταγενέστερο.

5.2 Οι συμμετέχοντες θα πρέπει στον φάκελο της «ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ», να υποβάλλουν έντυπο συμμόρφωσης προς την τεχνική περιγραφή της παρούσας, ως «ΠΡΟΣΘΗΚΗ 1» του «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Γ».

Ακριβές Αντίγραφο

Απχος Βασίλειος Κάτσικας ΠΝ
Υποδιοικητής

Υπχος (Ο) Μ.Π. Παπαφίλης ΠΝ
Πρ. Γρ. Προμηθειών

**ΑΝΩΤΑΤΗ ΔΙΑΚΛΑΔΙΚΗ
ΣΧΟΛΗ ΠΟΛΕΜΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ
07 Νοε 18**

**ΠΡΟΣΘΗΚΗ «1» ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Γ»
ΣΤΗ ΔΓΗ Φ.460/ 72/18825/Σ.2245**

**ΕΝΤΥΠΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ
ΠΡΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**

ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ (1)	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗΣ (2)	ΑΠΑΝΤΗΣΕΙΣ – ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ (3)

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ (4)

ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΕΝΤΥΠΟΥ:

(1) Αναγράφεται ο αριθμός παραγράφου ή υποπαραγράφου της προδιαγραφής, για την οποία δηλώνεται συμμόρφωση (Παράδειγμα: 4.6). Στον πίνακα του εντύπου αναγράφονται απαραίτητα όλες οι παράγραφοι και υποπαραγράφοι του κυρίως κειμένου και των προσθηκών.

(2) Αναγράφεται ο τίτλος της παραγράφου της προδιαγραφής, για την οποία δηλώνεται συμμόρφωση, που αντιστοιχεί στον αριθμό που συμπληρώθηκε στην ίδια γραμμή της πρώτης στήλης του πίνακα. Στην περίπτωση υποπαραγράφων, για τις οποίες δεν υπάρχει τίτλος, αναγράφεται είτε σύντομη περιγραφή του περιεχομένου της υποπαραγράφου ή οι πρώτες τρεις έως πέντε λέξεις της υποπαραγράφου, ακολουθούμενες από αποσιωπητικά.

(3) Αναγράφεται παρατήρηση, ως προς την συμφωνία ή την υπερκάλυψη της σχετικής απαίτησης, της παραγράφου ή υποπαραγράφου της προδιαγραφής, που αντιστοιχεί στον αριθμό που συμπληρώθηκε στην ίδια γραμμή της πρώτης στήλης του πίνακα (Παράδειγμα: Συμφωνώ). Στην περίπτωση υπερκάλυψης, αυτή αιτιολογείται και, κατά περίπτωση, επισυνάπτονται σχετικά έγγραφα, που επιβεβαιώνουν την αιτιολόγηση. Γίνεται επίσης αναγραφή (ή επισύναψη), ζητούμενων στην προδιαγραφή, στοιχείων ή διευκρινήσεων.

(4) Χώρος για τα στοιχεία καθώς και, εφόσον απαιτείται από την διαδικασία προσφορών, την υπογραφή και την σφραγίδα του προσφέροντος.

Ακριβές Αντίγραφο

Σχης (ΠΖ-ΕΥ) Ξενοφών Κοχλιός
Διευθυντής ΔΥΠ

Υπχος (Ο) Μ.Π. Παπαφίλης ΠΝ
Πρ. Γρ. Προμηθειών

ΑΝΩΤΑΤΗ ΔΙΑΚΛΑΔΙΚΗ
ΣΧΟΛΗ ΠΟΛΕΜΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ
07 Νοε 18

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Δ»ΣΤΗ ΔΓΗ
Φ.460/ 72/18825/Σ.2245

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Εκδότης (Πλήρη επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος).....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: (Πλήρης επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντος Φορέα ¹)

Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντος Φορέα ²)

Εγγύηση μας υπ' αριθμ.....ποσού.....ευρώ ³ .

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ⁴

υπέρ του

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο).....
ΑΦΜ:.....(διεύθυνση)..... ή

(ii)[σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρης επωνυμία).....
ΑΦΜ:.....(διεύθυνση)..... ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών /νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία.....ΑΦΜ:.....(διεύθυνση).....

β) (πλήρη επωνυμία.....ΑΦΜ:.....(διεύθυνση).....

γ) (πλήρη επωνυμία.....ΑΦΜ:.....(διεύθυνση).....
(συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας)

Δ-2

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, για την καλή εκτέλεση του /ων τμήματος /των ..⁵ / της υπ . αριθμ..σύμβασης "(τίτλος σύμβασης)", σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία).....Διακήρυξη/ Πρόσκληση/ Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος⁶της/ του (Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντος Φορέα).

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεση σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε.....ημέρες⁷ από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την.....(αν προβλέπεται ορισμένος χρόνος στα έγγραφα της σύμβασης) ή

μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε⁸

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

1. Όπως ορίζεται στα έγγραφα της Σύμβασης.
2. Όπως ορίζεται στα έγγραφα της Σύμβασης.
3. Ολογράφως και σε παρένθεση αριθμητικώς. Στο ποσό δεν υπολογίζεται ο ΦΠΑ.
4. Όπως υποσημείωση 3.
5. Εφόσον αφορά ανάθεση σε τμήματα συμπληρώνεται ο α/α του/ων τμήματος/των για τα οποία υπογράφεται η σχετική σύμβαση.
6. Συνοπτική περιγραφή των προς προμήθεια αγαθών /υπηρεσιών/έργου.
7. Να οριστεί ο χρόνος σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
8. Ο καθορισμός ανώτατου ορίου έκδοσης των εγγυητικών επιστολών από τις τράπεζες που λειτουργούν στην Ελλάδα θεσμοθετήθηκε με το υπ'αριθμ. 202869/4534/03.08.1995 (ΦΕΚ Β' 740/28.08.1995) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών , με την οποία και κατέστη υποχρεωτική και η αναγραφή της σχετικής υπεύθυνης δήλωσης στην εγγυητική επιστολή.

Ακριβές Αντίγραφο

Απχος Βασίλειος Κάτσικας ΠΝ
Υποδιοικητής

Υπχος (Ο) Μ.Π. Παπαφίλης ΠΝ
Πρ. Γρ. Προμηθειών

**ΑΝΩΤΑΤΗ ΔΙΑΚΛΑΔΙΚΗ
ΣΧΟΛΗ ΠΟΛΕΜΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ
07 Νοε 18**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Ε»ΣΤΗ ΔΓΗ
Φ.460/ 72/18825/Σ.2245**

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΑΔΙΣΠΟ

Για το υπό ανάθεση έργο: «Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας των Εσωτερικών Χώρων της Ανώτατης Διακλαδικής Σχολής Πολέμου».

Καθαρή (ετήσια) αξία του έργου : ευρώ
ΦΠΑ 24 % : ευρώ
Συνολική (ετήσια) αξία του έργου : ευρώ

1. Χρόνος καταρτίσεως της σύμβασης:..... ημέρα.....
2. Τόπος καταρτίσεως της σύμβασης: Τα γραφεία τ..... –
Οδός:.....,ΤΚ..... Τηλ.....,Πληροφορίες.....,
E-mail.....

3. Συμβαλλόμενοι :

α. Ο.....της....., ως
εκπρόσωπος του Ελληνικού Δημοσίου,

β. Ο , ως εκπρόσωπος της
εταιρείας.....

4. Η με τη
Φ.....δγή της, κατακύρωσε στην εταιρεία.....,
το έργο «Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας των Εσωτερικών Χώρων της Ανώτατης
Διακλαδικής Σχολής Πολέμου».

5. Ύστερα από τα παραπάνω, ο Διοικητής, με την ιδιότητα που αναφέρεται στην παράγραφο 3α και που στο εξής θα αποκαλείται για συντομία «Υπηρεσία», αναθέτει το εν λόγω έργο παροχής υπηρεσιών καθαριότητας στην εταιρεία....., που στο εξής θα ονομάζεται για συντομία «ανάδοχος», το αναλαμβάνει με τους ακόλουθους όρους, που αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

ΑΡΘΡΟ 1

Αντικείμενο Σύμβασης – Τιμή – Χρονική Διάρκεια Αυτής

1. Οι προς καθαρισμό χώροι της Σχολής και οι απαραίτητες εργασίες καθαρισμού με την απαιτούμενη συχνότητα εκτέλεσης αυτών αναφέρονται αναλυτικά στο Παράρτημα “Γ” της Διακήρυξης, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Σύμβασης.

Ε-2

2. Η μηνιαία αξία του έργου ανέρχεται στο ποσόευρώ, πλέον ΦΠΑ.....%. Η συνολική (ετήσια) αξία του έργου είναι..... συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.....%. Στο καθαρό ποσό των.....ευρώ περιλαμβάνονται κρατήσεις%, καθώς και κρατήσεις φόρου εισοδήματος% που βαρύνουν τον ανάδοχο.

3. Η χρονική διάρκεια της παρούσης, ορίζεται από..... έως ...

4. Αποκλείεται παντελώς έκτακτη αμοιβή του ανάδοχου, λόγω υπερωριακής απασχόλησης του προσωπικού του, με δική του υπαιτιότητα. Ο ανάδοχος ουδόλως νομιμοποιείται να εγείρει ανάλογη αξίωση.

ΑΡΘΡΟ 2**Υποχρεώσεις Αναδόχου**

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δε μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική) Συλλογική Σύμβαση Εργασίας (Σ.Σ.Ε.) ή Επιχειρησιακή Σύμβαση Εργασίας (Ε.Σ.Ε) ή Διαιτητικής Απόφασης (Δ.Α.), τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων (Ν.1568/1985, Φ.Ε.Κ. 177/Α/18-10-1985, Ν. 3863/2010 άρθρο 68 της ελληνικής νομοθεσίας) κ.λ.π. και κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές. Επίσης υποχρεούται να εκπληρώνει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, τους ασφαλιστικούς φορείς και κάθε τρίτο έγκαιρα και εμπρόθεσμα.

2. Ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιήσει κατά την ημέρα ανάληψης εργασίας τα ονοματεπώνυμα των υπαλλήλων του στην Σχολή καθώς επίσης και κάθε μεταβολή του προσωπικού (διακοπή εργασίας - πρόσληψη νέου προσωπικού). Ο ανάδοχος υποχρεούται να επιβλέπει ο ίδιος ή νόμιμος εκπρόσωπος του το έργο και να επικοινωνεί με τα αρμόδια όργανα της Σχολής καθ' όλο το ωράριο εργασίας του προσωπικού του.

3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να έχει ασφαλίσει όλο το προσωπικό του στο ΙΚΑ, ΕΤΑΜ ή σε οποιονδήποτε άλλο ασφαλιστικό φορέα. Η Διοίκηση της Σχολής δεν θα επιτρέπει σε κανένα εργαζόμενο του ανάδοχου να εργάζεται αν δεν αποδεικνύεται ότι είναι ασφαλισμένος και υποχρεώνει τον ανάδοχο να προσκομίζει στην Σχολή τα σχετικά επίσημα έγγραφα. Επιπρόσθετα, υποχρεούται να παρέχει στο προσωπικό του τις νόμιμες άδειες, αναπαύσεις (ΡΕΠΟ) και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του έναντι της Σχολής.

4. Οι υποχρεώσεις του ανάδοχου αναφέρονται στους όρους της διακήρυξης που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας, ειδικότερα αυτές που αφορούν στο προσωπικό καθαριότητας, στις εργατοώρες απασχόλησης αυτού, στο περιεχόμενο της απαιτούμενης καθαριότητας, στον έλεγχο του αποτελέσματος

Ε-3

αυτής καθώς επίσης και στους όρους που πρέπει να πληρούν τα χρησιμοποιούμενα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης. Ο εξοπλισμός και τα μηχανήματα περιγράφονται αναλυτικά στην Τεχνική Περιγραφή ως Παράρτημα "Γ", το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Σύμβασης και των παραρτημάτων αυτής.

5. Ο ανάδοχος δηλώνει ανεπιφύλακτα ότι αποδέχεται όλους τους όρους που αναφέρονται στην παρούσα σύμβαση.

6. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους προβλεπόμενους κανόνες ασφαλείας και τις σχετικές διατάξεις της νομοθεσίας για το προσωπικό, τον εξοπλισμό και τα υλικά που θα χρησιμοποιήσει.

7. Το προσωπικό που θα χρησιμοποιεί ο ανάδοχος κατά την διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, δεν θα τελεί σε σχέση ή οποιαδήποτε εξάρτηση υπηρεσιακή από την Υπηρεσία, παρά μόνο από τον ανάδοχο, που θα τυγχάνει ο μοναδικός εργοδότης του ως άνω προσωπικού και θα υπέχει αποκλειστικά όλες τις από τη σύμβαση εργασίας και οποιασδήποτε φύσης υποχρεώσεις και ευθύνες, αστικές και ποινικές.

8. Ο ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφαλείας και προστασίας για την αποτροπή ζημιάς, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και σε εγκαταστάσεις της Σχολής και είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και σε εγκαταστάσεις της Σχολής που θα προκληθούν από πράξεις ή παραλείψεις των υπαλλήλων του ή ακόμα και από ελαττωματικό εξοπλισμό, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, χωρίς να δικαιούται να προβάλει αξίωση για οποιαδήποτε δική του αποζημίωση.

9. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφάλειας και προστασίας των εργαζομένων του, του προσωπικού της Σχολής και τρίτων κατά την εκτέλεση της σύμβασης και ευθύνεται πλήρως, **ποινικά και αστικά**, για τις βλάβες στην υγεία των παραπάνω προσώπων που τυχόν θα προκληθούν, κατά την εκτέλεση του έργου.

10. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να μεριμνά για τη φύλαξη των υλικών, μηχανημάτων, εργαλείων, κ.λ.π. που ανήκουν σε αυτόν ή σε τρίτους που έχουν σχέση με την εκτέλεση της σύμβασης και βρίσκονται στο χώρο της Σχολής και να παίρνει όλα τα προβλεπόμενα μέτρα. Οι απαιτούμενες προσωρινές εγκαταστάσεις (αποθήκευση υλικών κ.λ.π.), για την εκτέλεση των εργασιών θα υποδειχθούν στον ανάδοχο από τη Σχολή.

11. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να φροντίζει να υπάρχει πλήρης σήμανση της περιοχής, όπου απαιτείται.

12. Απαγορεύεται ρητά στο προσωπικό του αναδόχου να αφαιρέσει οποιοδήποτε αντικείμενο που ανήκει στην Σχολή, ακόμη κι αν είναι αποδεδειγμένα άχρηστο, καθώς και να λαμβάνει γνώση εγγράφων της Σχολής.

Ε-4

13. Ο Ανάδοχος οφείλει να εξασφαλίσει την αδιάλειπτη παροχή των υπηρεσιών του σε περίπτωση απεργιών του προσωπικού του ή άλλων φορέων (π.χ. μεταφορικά μέσα).

14. Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά τη διάρκεια της σύμβασης να ακολουθεί τις οδηγίες και τις υποδείξεις της Σχολής.

15. Η καθαριότητα θα εκτελείται τις εργάσιμες ημέρες (Δευτέρα έως Παρασκευή) πλην των επισήμων αργιών, εκτός όπου ορίζεται διαφορετικά.

16. Το ελάχιστο προσωπικό που πρέπει να διαθέτει ο ανάδοχος για την εκτέλεση των εργασιών καθαρισμού καθορίζεται όπως παρακάτω:

Α/Α	ΒΑΡΔΙΑ	ΩΡΑΡΙΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ
1	Δευτέρα έως Παρασκευή	07:15-11:00	Τουλάχιστον 2

17. Θα εκτελείται εκτάκτως καθαριότητα, αν ζητηθεί από τη Σχολή, εφόσον από κάποιο απρόοπτο συμβάν ρυπάνθηκε ένας συγκεκριμένος χώρος από αυτούς που περιλαμβάνονται στις υποχρεώσεις του συνεργείου καθαριότητας. Επίσης προ της τέλεσης αποφοίτησης, εθιμοτυπικών εκδηλώσεων κτλ., θα εκτελούνται καθαριότητες, καθ' υπόδειξη της Σχολής.

18. Το ωράριο εργασίας θα είναι συνεχές (χωρίς διαλείμματα) πέραν των καθοριζόμενων από την εργατική νομοθεσία. Το ωράριο μπορεί να τροποποιηθεί σύμφωνα με τις ανάγκες της Σχολής.

ΑΡΘΡΟ 3

Έλεγχος Εργασιών – Παραλαβής Εργασίας – Απόρριψη Εργασίας

1. Ο έλεγχος του έργου της καθαριότητας θα διεξάγεται καθημερινά, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στη διακήρυξη, από επιτροπή ελέγχου καθαριότητας που θα ορίσει η Σχολή.

2. Η επιτροπή θα τηρεί ημερολόγιο, στο οποίο θα καταγράφεται η εκτέλεση όλων των τακτικών εργασιών, τυχόν παρατηρήσεις ή παραλείψεις κατά την εκτέλεση του έργου και καταγραφής παραπόνων ως προς τη συμπεριφορά του προσωπικού του αναδόχου.

3. Σε περίπτωση απόρριψης εργασίας, παραλείψεων ή μη τήρησης των υποχρεώσεων, σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στη σύμβαση, θα συντάσσεται από την επιτροπή «πρωτόκολλο παράβασης/απόρριψης», προκειμένου να επιβληθούν στον ανάδοχο οι κυρώσεις-πρόστιμα.

Ε-5

4. Η παραλαβή της εργασίας «ποιοτική-ποσοτική» θα γίνεται στο τέλος κάθε μήνα από την επιτροπή ελέγχου καθαριότητας, με σύνταξη πρωτοκόλλου, που θα υπογράφεται και από τα δύο μέρη και στο οποίο θα αναφέρονται τα αποτελέσματα του ελέγχου και οι τυχόν επιβληθείσες κυρώσεις-πρόστιμα.

ΑΡΘΡΟ 4
Κυρώσεις

1. Σε περίπτωση μη συμμορφώσεως του αναδόχου ως προς τις υποχρεώσεις του σχετικά με τους χρόνους εκτελέσεως των εργασιών, σύμφωνα με το Παράρτημα "Γ" της Διακήρυξης, εφαρμόζονται κατ'αναλογία τα άρθρα 185 και 218 του Ν.4412/16.

2. Για κάθε παράβαση όρων ή όρου της συμβάσεως, ο ανάδοχος θα υπόκειται σε έγγραφη παρατήρηση προκειμένου να λάβει γνώση και ενεργήσει προς την αποκατάσταση των παρατηρήσεων μέσα σε χρονική προθεσμία που θα καθορίζεται από την Υπηρεσία, ανάλογα με την έκταση και την πολυπλοκότητα του προβλήματος. Στη συνέχεια και εφόσον ο ανάδοχος δεν συμμορφωθεί, η Υπηρεσία θα προβαίνει σε επιβολή έκπτωσης επί του συμβατικού ποσού ή κήρυξης του ως έκπτωτου.

ΑΡΘΡΟ 5
Πληρωμή – Δικαιολογητικά – Κρατήσεις

1. Η πληρωμή πραγματοποιείται για την προσφερόμενη εργασία και πάντα μετά τη διάθεση της ανάλογης πίστωσης με έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής και με την έκδοση τιμολογίου στο τέλος κάθε διμήνου εκτός εάν υποδειχτεί από την υπηρεσία η έκδοσή του νωρίτερα λόγω υπηρεσιακών αναγκών) συνοδευμένο από τα λοιπά νόμιμα δικαιολογητικά.

2. Τα παρακάτω δικαιολογητικά, βάσει του άρθρου 200 του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον Ν/4497/2017, απαιτούνται για την υλοποίηση της πληρωμής:

α. Πρωτόκολλο Ποσοτικής και Ποιοτικής Παραλαβής της εργασίας από την αντίστοιχη επιτροπή παραλαβής.

β. Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών Ανεξόφλητο του Μειοδότη, το οποίο θα εκδίδεται ανά δίμηνο και στο οποίο θα αναγράφονται τα στοιχεία της αναθέτουσας αρχής:

(1) ΕΠΩΝΥΜΙΑ: ΑΔΙΣΠΟ

(2) ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ: ΕΛΛΗΝΙΚΟΣ ΣΤΡΑΤΟΣ

Ε-6

(3) ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΛΕΩΦΟΡΟΣ ΓΕΩΡΓΙΚΗΣ ΣΧΟΛΗΣ 29, ΠΥΛΑΙΑ
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ , ΤΚ: 55535

(4) ΑΦΜ: 090153025

(5) ΔΟΥ: Ψυχικού

γ. Πρωτότυπη και Ισχύουσα Φορολογική Ενημερότητα για είσπραξη χρημάτων από φορείς της Κεντρικής Διοικήσεως.

δ. Πρωτότυπη και Ισχύουσα Ασφαλιστική Ενημερότητα από όλα τα ασφαλιστικά ταμεία κύρια και επικουρικά στα οποία έχει ενταχθεί το προσωπικό (εργατικό, διοικητικό, επιστημονικό κλπ) συμπεριλαμβανομένων και των ιδιοκτητών /εταίρων.

ε. Φ/Α της 1^{ης} σελίδας του βιβλιαρίου του τραπεζικού λογαριασμού του μειοδότη (στο οποίο εμφανίζεται ως πρώτος δικαιούχος).

στ. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 για τα ακριβή στοιχεία του τραπεζικού λογαριασμού στον οποίο επιθυμεί να κατατίθενται οι απαιτήσεις του έναντι του ΚΤΣΘ (Κεντρικού Ταμείου Στρατού Θεσσαλονίκης).

ζ. Αντίγραφο Αποδεικτικού Υποβολής ΑΠΔ.

η. ΕΝΤΥΠΟ 3:Ενιαίο Έντυπο Αναγγελίας πρόσληψης.

θ. ΕΝΤΥΠΟ 4. Πίνακας Προσωπικού.

ι. Ε9 Σύμβαση εργασίας.

ια. Οποιαδήποτε άλλο δικαιολογητικό ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

3. Η υποβολή του τιμολογίου δεν μπορεί να γίνει πριν από την ημερομηνία εκάστης τμηματικής παραλαβής της εργασίας, και την έκδοση του αντίστοιχου πρωτοκόλλου.

4. Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται επιπλέον με κάθε άλλη νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ Νομικών Προσώπων ή άλλων Οργανισμών, η οποία κατά νόμο βαρύνει τον Παρέχοντα τις υπηρεσίες Αναδόχου. Φόροι, δασμοί, κρατήσεις υπέρ τρίτων και κάθε άλλη νόμιμη επιβάρυνση καθώς και κάθε άλλου είδους δαπάνη που πιθανόν πραγματοποιήσει ο ανάδοχος, επιβαρύνουν τον ίδιο.

5. Οι κρατήσεις που διενεργούνται είναι οι ακόλουθες:

α. Υπέρ του Μετοχικού Ταμείου Στρατού 4%

. / .

Ε-7

β.	Υπέρ Ε. Α. Α .ΔΗ .ΣΥ	0,06%
γ.	Υπέρ Α.Ε.ΠΠ	0,06%
δ.	Υπέρ Χαρτοσήμου	0,0836%
ε.	Υπέρ ΟΓΑ/Χαρτοσήμου	0,01672%
ΣΥΝΟΛΟ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ		4,22032%

6. Από τον ανάδοχο θα παρακρατηθεί υπέρ Φόρου Εισοδήματος (ΦΕ) 8%, σε εφαρμογή του άρθρου 24 του Ν.2198/94.

ΑΡΘΡΟ 6

Θέση της Παρούσας Σύμβασης σε Ισχύ

1. Η παρούσα σύμβαση τίθεται σε ισχύ από..... και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, υπό την προϋπόθεση ότι έχουν προσκομισθεί-κατατεθεί τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που προβλέπονται.

2. Η διάρκεια της σύμβασης δύναται να παραταθεί για δύο (2) επιπλέον μήνες, με κοινή συναινέσει και με τους ίδιους ακριβώς όρους.

ΑΡΘΡΟ 7

Τελικές Διατάξεις

1. Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον ανακηρυχθέντα ανάδοχο σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συναφθεί μεταξύ αυτού και της Σχολής.

2. Η παρούσα σύμβαση:

α. Διέπεται από τον Ν.4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

β. Δύναται να τροποποιηθεί όταν συμφωνήσουν εγγράφως προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

γ. Είναι ισχυρότερη από κάθε άλλο κείμενο στο οποίο στηρίζεται και με το οποίο συσχετίζεται (διακήρυξη-προσφορά-γενικοί και ειδικοί όροι συμφωνιών) εκτός από φανερά σφάλματα ή παραδρομές που γίνονται αποδεκτά και από τους δύο συμβαλλόμενους.

δ. Συντάχθηκε σε τρία (3) όμοια πρωτότυπα σε απλό χαρτί, μετά την ανάγνωσή της και υπογράφηκε από τους συμβαλλόμενους. Από τα πρωτότυπα αυτά τα δύο (2) κρατήθηκαν από την Σχολή και το άλλο έλαβε ως διπλόγραφο ο Ανάδοχος.

. / .

Ε-8

3. Η Υπηρεσία δεν αναλαμβάνει υποχρέωση για μέτρα και αυξήσεις των πάσης φύσεως δαπανών, φόρων, τελών κτλ., που θα ληφθούν και δεν ευθύνεται ούτε αποδέχεται οποιαδήποτε επίδραση στην τιμή, την ποιότητα και στο χρόνο εκτέλεσης των υπηρεσιών.

4. Τα έγγραφα που διέπουν την παρούσα σύμβαση, τα οποία υπογράφονται από αμφότερα τα συμβαλλόμενα μέρη, προσαρτώνται ως παραρτήματα στην παρούσα σύμβαση και αποτελούν ένα ενιαίο και αναπόσπαστο σύνολο με τη σύμβαση, οι όροι τους μάλιστα ισχύουν το ίδιο με τους όρους της παρούσας σύμβασης και συμφωνούνται όλοι ουσιώδεις. Είναι δε τα εξής :

α. Διακήρυξη υπ' αριθμ.04/2018.

β. Τεχνική προσφορά αναδόχου.

γ. Οικονομική προσφορά αναδόχου.

5. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα όπως, κατά τη διάρκεια υλοποίησης της Σύμβασης, σε περίπτωση διακοπής της Χρηματοδότησης από το ΓΕΕΘΑ / ΓΕΣ (Υπ. Οικονομικών) ή για απρόβλεπτους λόγους, αυτή να λύεται χωρίς τη δυνατότητα ανακοπής της λύσης της σύμβασης από τον ανάδοχο ή την διεκδίκηση οιασδήποτε αποζημίωσης.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

**ΓΙΑ ΤΟ
ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΔΗΜΟΣΙΟ**

**ΓΙΑ ΤΟΝ
ΑΝΑΔΟΧΟ**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ (ΣΥΜΒΑΣΗΣ)

«Α» Διακήρυξη Διαγωνισμού 04/2018

«Β» Τεχνική Προσφορά Εταιρείας.

«Γ» Οικονομική Προσφορά Εταιρείας.

Ακριβές Αντίγραφο

Απχος Βασίλειος Κάτσικας ΠΝ
Υποδιοικητής

Υπχος (Ο) Μ.Π. Παπαφίλης ΠΝ
Πρ. Γρ. Προμηθειών